

Protokoll der LJV-Sitzung (Videokonferenz) am 18.11.2020

Beginn: 20:00 Uhr

Ende: 21:38 Uhr



Anja Gomann	Vorsitzende	t	Max Wyrwoll	Stellvertretender Vorsitzender	t
Max Arnold	Stellvertretender Vorsitzender	t	Christian Berner	Ressortleiter Finanzen	t
Alexander Banachewitsch	Stellvertretender Vorsitzender	e	Lars Iken	Vertreter Stammverband	t
Sandra Gomann	Stellvertretende Vorsitzende	t	Tina Schulz	Leiterin LJS	e
Dennis Höfler	Stellvertretender Vorsitzender	t	Jo Straub	Bildungsreferent	t
Nicola Vieser	Stellvertretende Vorsitzende	L/P	Christina Schlemm	Mitarbeiterin LJS	t

(L/P): Leitung und Protokoll (t): teilgenommen (e): entschuldigt (ue): unentschuldigt

Nr.	TOP	Ziel	Leitung	Inhalt / Beschluss / Auftrag	Wer tut es?	Bis wann?
1	Begrüßung	I	Nicola	Nicola begrüßt die Anwesenden.		
2	Protokollführung	I/B	Nicola	Nicola leitet die Sitzung und schreibt Protokoll.		
3	Tagesordnung	B	Alle	Die Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.		
4	Wer steht wo?	I	Alle	Jeder erzählt, wo er privat und in der DLRG momentan steht.		
5	Bericht LJR VV	I	Max/ Sandra	Bericht über die Vollversammlung des Landesjugendrings, an der Max und Sandra teilgenommen haben. Hervorzuheben ist, dass der Antrag der DLRG-Jugend Baden und Württemberg, bei dem es um Veranstaltungsorte (von Großveranstaltungen) geht, angenommen wurde. Er wird jetzt dem Städte- und Gemeinderat vorgelegt. Alle anderen Beschlüsse sind unter lrbw.de/beschluesse zu finden.		

6	Bericht LV Rat	I	Anja	Anja berichtet über den LV Rat am vergangenen Wochenende. Ein offizielles Protokoll dazu kommt noch.		
7	Klausurtagung 2021	D/B	Nicola	Neben dem 26.-28.02.2021 wird als Alternative der 11.-13.06.2021 festgelegt, falls die Corona-Situation eine Durchführung im Februar nicht erlaubt. Um eventuelle Storno-Kosten zu sparen, wird ein Tagungshaus kurzfristig gebucht.		
8	LJRat 2020	I/D	Sandra /Nicola	Nicola und Sandra berichten über den Stand der Vorbereitungen zum LJRat und stellen insbesondere OpenSlides vor. Die Corona-Austauschrunde wird von Mitgliedern des LJV mit Hilfe von Leitfragen moderiert. Im Anschluss an den Rat kann ein informeller Austausch über wonder.me stattfinden. Die letzten Vorbereitungen erledigen Sandra und Nicola mit dem Büro.	Sandra/ Nicola/ Büro	28.11.20
9	Veranstaltungen 2020/21/22	I/D/ B	Alle	Bericht über aktuellen Stand der verschiedenen Veranstaltungen: <u>Bildung:</u> Der QE C im Dezember wurde abgesagt. <u>LMS 2021:</u> Anja ist im Kontakt mit Martin. <u>PZL 2022:</u> Leider kann das PZL 2022 aus Naturschutzgründen nicht in Walldorf stattfinden. Jetzt wird ein Alternativplatz gesucht: Zur Diskussion stehen Gaggenau, Walldorf 2.0 und das Messegelände/ Segelflugplatz Rheinstetten. Falls jemand Platzideen hat, bitte an das PZL-Team melden. <u>LJTag 2022:</u> Es werden mögliche Termine diskutiert, die Entscheidung fällt auf den 16.-18.09.2022. Anja sucht mit den hauptamtlichen Mitarbeiter*innen einen Tagungsort.	Anja PZL- Team Büro/ Anja	28.11.20 Frühjahr 2021 Frühjahr 2021

10	Neues Design DLRG-Jugend	I	Max W	Max informiert über das neue Design der DLRG-Jugend, das am BJTag beschlossen wurde. Insbesondere gibt es teilweise neue Schriftarten und die Farben im Logo haben sich ein bisschen geändert. Infos gibt es unter design.dlrg-jugend.de . Dennis klärt die Änderungen in Bezug auf unsere Vorstandsbekleidung.	Dennis	11/20
11	Regelung Präsente	I/B	Max W	Max zeigt den aktuellen Beschluss bezüglich der Präsente, die durch die DLRG-Jugend Baden vergeben werden. Künftig soll es weiterreichende einheitliche Regelungen geben. Max erstellt mit den hauptamtlichen Mitarbeiter*innen eine Regelung.	Max/ Büro	28.01.21
12	To-Do-Liste	I	Alle	Die To-Do-Liste wird überprüft und angepasst.		
13	Nächste Telefonkonferenz	I	Nicola	Die kommende Telefonkonferenz findet am 28.01.2021 statt und wird von Max Arnold geleitet.		
14	Verabschiedung	I	Nicola	Die Sitzungsleitung verabschiedet die Teilnehmer.		

I = Information D = Diskussion B = Beschluss A = Auftrag

ASAP = as soon as possible

Freiburg, den 19.11.2020



Nicola Wieser

Stellvertretende Vorsitzende