

# Anmeldung über ISC

## Vorraussetzungen

- Bestätigter ISC-Account

## Ablauf

1. Rufe den Link zur Anmeldung auf und melde dich mit deinem ISC-Account an.
2. Wähle die Rolle „Teilnehmender“ aus.

The screenshot shows the registration form for the "Badefahrt Alpmare 2025 vom 22.11.2025 bis 22.11.2025 in Pfäffikon, Schweiz". Under the "Verbindliche Teilnehmeranmeldung" section, the "Rolle" (Role) dropdown menu is open. The options are "OrnaTeam" and "Teilnehmender", with "Teilnehmender" highlighted by a red box.

3. Kontrolliere, ob deine Gliederung ausgewählt ist oder wähle deine Gliederung aus.

The screenshot shows the "Gliederung" (Location) selection dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of locations including "Ortsgruppe Villingen-Schwenningen e.V.", "Bezirk Schwarzwald-Baar e.V.", "Ortsgruppe Bad Dürheim e.V.", "Ortsgruppe Blumberg e.V.", "Ortsgruppe Furtwangen e.V.", "Ortsgruppe Löffingen e.V.", "Ortsgruppe Vöhrenbach e.V.", "Ortsgruppe Baar e.V.", "Ortsgruppe Hubertshofen e.V.", and "Ortsverein St. Georgen e.V.". The "Ortsgruppe Villingen-Schwenningen e.V." option is highlighted by a red box.

4. Um Teilnehmer hinzuzufügen, kannst du diese entweder einzeln hinzufügen oder eine Liste importieren. Eine entsprechende Vorlage wurde mit der Ausschreibung mitgeschickt.

The screenshot shows the "Weitere Angaben" (Further Information) section of the registration form. It includes a table with columns for "Vorname", "Nachname", "Geburtsdatum", "Notfallkontakt", "Ist Mitglied in der Ortsgruppe", and "Rolle". Below the table, there are two buttons: "+ Weiteren Eintrag hinzufügen" (Add further entry) and "Daten importieren" (Import data), both highlighted by a red box.

- a. Für den Import klicke auf „Daten importieren“

The screenshot shows a form titled 'Weitere Angaben' with a sub-header 'Gruppe'. Below this is a table with columns: 'Vorname', 'Nachname', 'Geburtsdatum', 'Notfallkontakt', 'Ist Mitglied in der Ortsgruppe', and 'Rolle'. At the bottom of the form, there are three buttons: '+ Weitere', 'Eintrag hinzufügen', and 'Daten importieren'. The 'Daten importieren' button is highlighted with a red rectangular box.

- b. Im PopUp kannst du nun entweder die Liste per Hand einzufügen oder auch eine Datei direkt importieren

The screenshot shows a popup window titled 'Daten importieren - Schritt 1'. It contains instructions: 'Mit diesem Assistenten lassen sich Daten von Excel oder Textdateien hinzufügen. Bitte die Daten kopieren oder die Datei auswählen. Es werden Excel-Dokumente sowie tab-, semikolon- oder kommaseparierte Werte (CSV-Dateien) unterstützt. Die erste Zeile muss Spaltennamen beinhalten.' Below the text, there are two options: 'Entweder die Daten hier hinein kopieren (direkt aus Excel):' with a text input field (marked with a red circle '1'), and 'oder hier die Datei auswählen:' with a 'Datei auswählen' button and 'Keine ausgewählt' text (marked with a red circle '2'). At the bottom right, there are two buttons: 'Schließen' (yellow) and 'Weiter' (blue).

- c. Nach Klick auf „Weiter“ wird versucht, die einzelnen Spalten entsprechend der Anmeldung zuzuweisen. Überprüfe ob alle Spalten richtig zugeordnet wurden:

The screenshot shows a popup window titled 'Daten importieren - Schritt 2'. It contains a checkbox 'Bereits erfasste Zeilen/Daten in der Anmeldung vor dem Import löschen (vollständiger Import aller Daten)'. Below this is a table with two columns: 'Zielfeld' and 'Feld aus Import'. The 'Zielfeld' column lists: 'Vorname', 'Nachname', 'Geburtsdatum', 'Notfallkontakt', 'Ist Mitglied in der Ortsgruppe', and 'Rolle'. The 'Feld aus Import' column shows dropdown menus for each corresponding field, all of which are currently set to the same name as the target field. A red rectangular box highlights the 'Feld aus Import' column. At the bottom right, there are two buttons: 'Schließen' (yellow) and 'Weiter' (blue).

- d. Klicke auf „Weiter“ wenn alles passt.  
Der nächste Schritt versucht nun deine Werte entsprechend den Auswahlfeldern zuzuweisen. Überprüfe die Angaben.

**Daten importieren - Schritt 3**

Bitte für die Auswahllisten die Felder richtig zuordnen. Es wird der jeweilige Wert aus dem Import angezeigt und die möglichen Werte aus der Anmeldung rechts daneben.

Zielfeld	Wert aus Import	Zielwert
Ist Mitglied in der Ortsgruppe	ja	ausgewählt
Ist Mitglied in der Ortsgruppe	nein	-
Rolle	Betreuer	Betreuer
Rolle	Hauptverantwortliche	Hauptverantwortliche
Rolle	Teilnehmer	Teilnehmer
Rolle	Erziehungsberechtigter für <12 Teilnehmer	Erziehungsberechtigter für <12 Teilnehmer

✕ Schließen
✓ Daten importieren

- e. Klicke zum Abschluss auf Importieren und überprüfe, ob alle Daten übernommen wurden.  
**WICHTIG:** Vergiss nicht, dich selbst in die Liste einzutragen, wenn du mitgehst!

5. Die Schritte nun für die anderen Felder wiederholen.
6. Prüfe deine Angaben! Du kannst später immer noch deine Daten ändern.